

STANOVY SPOLKU  
**Společnosti pro předškolní výchovu z.s.**

---

vydané v souladu s § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. I**

**Název a sídlo a charakter spolku**

1. Název Spolku je: Společnost pro předškolní výchovu z.s. (dále jen SPV).
2. Sídlem SPV je: 17000 Praha - Bubeneč, Na výšinách 1075/3
3. Adresa sídla SPV je: Fakultní mateřská škola při Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy, Praha 7, Na Výšinách 3 (Znění jména a sídla subjektu dle Výpisu z Registru ekonomických subjektů ČSÚ v ARES)
4. Datová schránka SPV: kne8c4g
5. SPV, ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.
6. SPV je dobrovolný nezávislý profesní spolek odborníků z oboru teorie a praxe předškolního vzdělávání a výchovy a případných dalších zájemců hájících práva a zájmy dětí předškolního věku.
7. SPV vyvíjí činnost na území České republiky a spolupracuje s ostatními profesními organizacemi.
8. SPV je právnickou osobou, která jedná a vystupuje svým jménem. Vstupuje do právních vztahů a nese odpovědnost z nich vyplývající.

**Čl. II**

**Základní cíle a účel SPV**

1. Usiluje o zvýšení kvality předškolního vzdělávání a výchovy, jako doplňku výchovy rodinné.
2. Usiluje o podporu veřejnosti a ocenění profese učitele – učitelky mateřské školy.

3. Spolupracuje s institucemi připravující budoucí pedagogické pracovníky\* (střední a vyšší odborné školy, vysoké školy), včetně zahraničních.
4. Realizuje a podporuje vzdělávání a odbornou přípravu pedagogů, odborné veřejnosti, rodičů a dalších zájemců v oblasti formálního i neformálního vzdělávání (odborné přednášky, semináře, dílny, podpora distanční výuky, vzdělávání online apod.)
5. Předkládá návrhy na reformy i legislativní změny, zapojuje se do diskuse ke koncepci, cílům, obsahu, výsledkům i podmínkám předškolního vzdělávání (případně dalších oblastí edukace), při reflektování výstupů, návrhů a pilotních projektů MŠMT, ČŠI a dalších věcně příslušných subjektů.
6. Působí na rodičovskou veřejnost, využívá principy partnerské komunikace k výchově dětí předškolního věku, prezentuje potřeby a zájmy dítěte.
7. Přípravuje, podporuje a organizuje aktivity a projekty s dětmi a mládeží (např. jednorázové i dlouhodobé akce, tábory a přehlídky dětí, mládeže i dospělých). Vytváří aktivity směřující k rodičům a rodině, k podpoře a ke zkvalitnění rodinné výchovy a ke spolupráci mezi rodinou a školou (např. společná setkání, tábory, vzdělávací akce apod. krátkodobého i dlouhodobého charakteru).
8. Spolupracuje s neziskovými, profesními a zaměstnaneckými organizacemi, obecními a živnostenskými úřady, městskými částmi, kraji, MŠMT, ČŠI i MPSV (např. ve věci péče o děti předškolního věku i v soukromých zařízeních nebo dětských skupinách).

\*pedagog vymezen dle ustanovení zákona o pedagogických pracovnících.

### ČL. III

#### Členství SPV

1. Členem SPV může být fyzická osoba starší 18. let nebo právnická osoba, která souhlasí s cíli a posláním SPV, jejíž přihlášku schválí Výbor.
2. Členství v SPV se váže na osobu, člena a nepřechází na jeho právního nástupce.
3. Čestné členství: Na návrh Výboru SPV může Sněm SPV zvolit za čestného člena osobu, která se význačným způsobem zasloužila o rozvoj předškolní výchovy a vzdělávání. Zvolený získává čestné členství přijetím volby.
4. Na členství v SPV není právní nárok.

## 5. Členství zaniká:

- na základě písemné žádosti člena o ukončení členství v SPV,
- rozhodnutím Výboru SPV o vyloučení člena,
- úmrtím člena, nebo prohlášením člena za mrtvého,
- zánikem SPV.

## 6. Člen má právo:

- účastnit se činnosti SPV a jeho orgánů a být o této činnosti informován,
- účastnit se Sněmu SPV, volit orgány SPV a být do nich volen,
- předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti SPV,
- podílet se na stanovování cílů a účelu SPV.

## 7. Člen má povinnost:

- dodržovat tyto stanovy,
- jednat v souladu s usneseními orgánů SPV,
- jednat v souladu s cíli a účelem SPV a napomáhat k jejich uskutečnění,
- dbát dobrého jména SPV
- platit členské příspěvky v určené výši a splatnosti,
- řádně plnit funkce, do kterých bude zvolen.
- oznámit výboru každou změnu údajů evidovaných v seznamu členů

## 8. Seznam členů:

- SPV vede Seznam členů SPV. Evidence členů není veřejně přístupná. Vedení Seznamu členů SPV a evidenci poplatků vede pověřený člen Výboru SPV, a to v elektronické i tištěné podobě.
- V Seznamu jsou o členovi SPV zapsány tyto údaje: příjmení, jméno, datum narození, poštovní doručovací adresa, kontaktní telefon, elektronická doručovací adresa, datum vzniku členství, pracovní pozice, adresa pracoviště.
- Zápisy, změny a výmazy provádí pověřený člen Výboru SPV na základě usnesení Výboru poté, co nastala skutečnost, která změnu zápisu odůvodňuje.
- Člen SPV má právo nahlížet do části Seznamu členů SPV, v níž jsou údaje o něm, a žádat o bezplatné vydání potvrzení o svém členství v SPV a obsahu svého zápisu v Seznamu členů SPV.
- Údaje zapsané v Seznamu členů SPV může SPV používat pouze pro své potřeby ve vztahu k členům SPV. Za jiným účelem mohou být tyto údaje použity jen se souhlasem člena SPV, kterého se týkají.

## 9. Členské příspěvky

- Výši a splatnost členského příspěvku SPV navrhuje Výbor SPV a schvaluje Sněm SPV.
- Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit, jsou-li pro to vážné důvody. O jeho prominutí či snížení rozhoduje Výbor SPV.
- Splatnost členského příspěvku SPV lze na žádost odložit. O odložení rozhoduje Výbor SPV.

## Čl. IV

### Organizační uspořádání SPV

#### 1. Orgány spolku jsou:

- Sněm SPV;
- Výbor SPV;
- Předseda Výboru SPV / Místopředseda Výboru SPV
- Hospodář SPV.

#### 2. Sněm SPV

- Sněm SPV je nejvyšším orgánem SPV a skládá se ze všech členů SPV.
- Schází se nejméně jednou ročně.
- Sněm SPV svolává Výbor SPV nejpozději 30 dní před termínem konání. V případě potřeby může být Výborem SPV určena online forma. Tato skutečnost musí být sdělena v pozvánce.
- Sněm SPV je usnášeníschopný, je-li přítomna alespoň polovina členů SPV.
- ~~• Nesejde-li se usnášeníschopný počet členů SPV v určenou hodinu, koná se o půl hodiny později Sněm SPV náhradní na stejném místě.~~
- **V případě, že toto kvorum se v danou dobu nesejde, koná se týž den o 15 minut později náhradní Sněm SPV s nezměněným pořadem jednání, který je usnášeníschopný bez ohledu na počet přítomných.**
- Náhradní Sněm je usnášeníschopný bez ohledu na počet přítomných členů SPV.
- Sněm přijímá rozhodnutí hlasováním.
- Pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů SPV, pokud tyto stanovy neurčí jinak.
- Sněm SPV svolá Výbor SPV také, požádá-li o to písemně 1/3 členů SPV, a to ve lhůtě do jednoho měsíce, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.
- SPV připouští rovněž rozhodování „per rollam“. V takovémto případě zašle osoba oprávněná svolat Sněm SPV návrh rozhodnutí na e-mailovou adresu všech členů

SPV. Návrh rozhodnutí obsahuje také lhůtu pro vyjádření člena SPV, která nesmí být kratší než 15 dnů od odeslání návrhu na rozhodnutí, a podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí. Člen SPV hlasuje rovněž v e-mailové formě. Platná forma je jednoznačné vyjádření souhlasím /nesouhlasím. Nedoručí-li člen SPV ve lhůtě určené v návrhu na rozhodnutí osobě oprávněné ke svolání SPV souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů SPV. Konečné rozhodnutí musí být bez zbytečného odkladu sděleno všem členům SPV. Pro hlasování „per rollam“ se přiměřeně použije ust. zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, o hlasování per rollam.

- Jednání Sněmu SPV řídí předseda SPV nebo místopředseda SPV. Předseda může pověřit vedením Sněmu SPV jiného člena Výboru SPV.
- Z každého zasedání je vyhotovován zápis.
- Schvaluje stanovy Spolku a jejich změny.
- Rozhoduje o zániku SPV, pro přijetí takového usnesení však musí hlasovat nadpoloviční většina všech členů SPV.
- Volí Výbor SPV.
- Schvaluje zprávu o činnosti za minulé období.
- Schvaluje výši členských příspěvků dle návrhu Výboru.
- Volí čestné členy SPV.
- Rozhoduje o naložení s majetkem SPV při jeho zániku.
- Usnází se na dalších věcech, které si vyhradí.

### 3. Výbor SPV

- Je řídicím výkonným orgánem SPV.
- Je zodpovědný za činnost SPV v období mezi Sněmy.
- Zabezpečuje odborné řízení SPV.
- Výbor SPV se skládá nejméně z pěti členů SPV, kteří mohou zároveň zastupovat jednotlivé regiony.
- Výbor SPV volí ze svého středu Předsedu SPV, Místopředsedu SPV, Hospodáře SPV.
- Předseda SPV řídí činnost Výboru SPV.
- Výbor SPV rozhoduje většinou hlasů všech členů Výboru SPV. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas Předsedy SPV.
- Výbor SPV může zplnomocnit i jiné členy SPV na zastupování SPV v rozsahu, který určí.
- Zplnomocnění členové SPV se podepisují za SPV s dodatkem, který vyjadřuje jejich zplnomocnění („v zastoupení“).
- Schůze Výboru SPV je volně přístupná členům SPV.

- Výbor SPV předkládá Sněmu SPV ke schválení výroční zprávu o činnosti, případné změny stanov, návrh cílů další činnosti.
- Na nejbližším setkání Výboru případně Sněmu SPV projedná věc, požádá-li o to člen SPV.
- Organizační jednotka / pobočný spolek SPV jako svůj výkonný orgán a nositele právní subjektivity zřizuje Výbor pobočného spolku SPV. Výbor pobočného spolku SPV volí členové organizační jednotky a schvaluje Výbor SPV.
- Zřizuje dle potřeby pracovní skupiny SPV
- Členství ve Výboru SPV je čestné a není honorováno.

#### 4. Předseda SPV

- Je statutárním zástupcem SPV, který za spolek činí veškeré právní úkony, a jedná jeho jménem.
- Zajišťuje vedení administrativy a dokumentace SPV, včetně archivace písemností, Zodpovídá za vkládání dokumentů do sbírek listin Spolkového rejstříku v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb., zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.
- Předsedu v jeho nepřítomnosti zastupuje Místopředseda SPV, případně pak další pověřený člen Výboru.
- Za SPV podepisuje Předseda SPV nebo Místopředseda SPV tak, že ke svému podpisu připojí název SPV, funkci a razítko.
- Navrhuje vnitřní předpisy SPV, navrhuje dlouhodobou vizi a plánuje rámcový koncept činnosti Výboru i celého spolku SPV.
- Spravuje majetek SPV.
- Výkon činnosti Předsedy SPV končí odvoláním, dohodou, úmrtím Předsedy SPV, zánikem SPV.
- Umožňuje všem členům SPV nahlížet do zápisů Sněmu a Výboru, rozhodnutí a dalších materiálů souvisejících s činností SPV.
- Svolává a řídí Sněm SPV.

#### 5. Místopředseda SPV

- Zastupuje Předsedu SPV v době jeho nepřítomnosti
- Pokud předseda ukončí svoji činnost, stává se místopředseda statutárním zástupcem SPV do doby nové volby.

#### 6. Hospodář SPV

- Vede účetnictví SPV v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- Připravuje účetní uzávěrku pro výroční zprávu a k uložení ve sbírce listin.

## ČI. V

### ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

1. SPV polek vykonává činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno ve Stanovách SPV.
2. Žádná z činností SPV není podnikáním ani výtěžnou činností, netvoří zisk.
3. Příjmy tvoří členské příspěvky, příjmy z činností spolku, dary, dotace, účelově zaměřené granty.
4. Výdaje jsou zaměřeny na uskutečnění účelu a cílů spolku v souladu s těmito stanovami.
5. Za účelné hospodaření SPV odpovídá Výbor SPV.
6. Hospodaření SPV se řídí obecně závaznými právními předpisy.

## ČI. VI

### ZÁNÍK A LIKVIDACE SPOLKU

1. SPV může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Sněmu SPV.
2. Při zániku SPV jmenuje Sněm SPV likvidátora.
3. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění SPV a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle SPV všem členům SPV.
4. Při zániku SPV likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Výbor SPV.
5. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu vypořádání.

## ČI. VII

### PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Znění těchto Stanov SPV bylo schváleno na Sněmu SPV konaném dne ..... prosince 2022, jehož konání je stvrzeno zápisem ze dne .....

Znění těchto stanov je účinné ode dne schválení.